附件1：

**共青团新疆师范大学委员会2021-2022年**

**“青春建功岗”职位设置**

一、校团委办公室职位设置

**（一）组织架构**

部门下设副主任2人

**（二）负责工作**

1.协助教师开展团委办公室的日常工作，统筹规划各部门工作职能，加强部门的思想建设、队伍建设和作风建设；

2.协助教师进行日常事务管理工作等工作；

3.协助教师进行学生活动物资管理；

4.协助教师进行团委年鉴、简报工作等；

5.协助教师进行其他交办的工作。

二、校团委组织宣传工作部职位设置

**（一）组织架构**

部门下设副部长2人

**（二）负责工作**

1.协助教师开展团委组织宣传工作部的日常工作，负责部门工作的统筹协调，加强部门的思想建设、队伍建设和作风建设；

2.协助教师实施基层团组织活力提升工程，定期开展各种主题教育活动，优秀团日活动的评选、青年大学习网上主题团课开展及数据统计等；

3.协助教师进行团务管理工作、“智慧团建”系统管理、团情数据统计等；

4.协助教师对新媒体平台线上、线下活动进行策划安排。

三、校团委社会实践工作部职位设置

**（一）组织架构**

部门下设副部长2人

**（二）负责工作**

1.协助教师开展团委社会实践工作部的日常工作，负责部门工作的统筹协调，加强部门的思想建设、队伍建设和作风建设；

2.协助教师组织、指导全校学生课外学术科技活动，开展大学生课外学术科技作品项目立项、竞赛和“创青春”“挑战杯”大学生创业计划竞赛等科技创新赛事；

3.协助教师、校学生会对“西部计划”志愿者、“三支一扶”志愿者的招募，以及其他临时性志愿者招募工作；

4.协助教师、校学生会与青年志愿者协会组织开展全校性的志愿者活动及各种社会公益活动，并指导基层组织开展志愿者工作；

5.协助教师、校学生会每年寒暑假及日常社会实践活动的组织实施；

四、校团委社团管理部职位设置

（一）**组织架构**

部门下设副部长2人

**（二）负责工作**

1.协助教师进行社团的成立、审查、注销、年审等过程的管理；

2.协助教师进行社团日常活动审批、场地管理、经费审核等工作；

3.协助教师实施社团活动质量提升工程，不断提升社团课程质量和活动水平；

4.协助教师组织开展百团纳新、社团文化节、社团嘉年华等大型活动；

5.协助教师进行强化学生社团骨干的培训，做好优秀社团建设经验和优秀社团骨干典型事迹分享。